



WERKPLAATSREGLEMENT

2^e & 3^e graad

Onze school wil kwaliteitsonderwijs bieden, daarom moet je leren werken volgens de regels van goed vakmanschap. Daarbij hoort het naleven van veiligheidsregels en gezondheidsvoorschriften. In een ruimer kader volgen wij in onze school de regels van het ARAB en het AREI. Samen met het schoolreglement wil dit werkplaatsreglement hierop een verduidelijking en een aanvulling zijn. Om dit alles waar te maken doet de school een hele reeks inspanningen, ondermeer op het vlak van brandpreventie, EHBO, verfraaiing van de gebouwen, elektrische uitrusting, afvalbeleid enz.

Al deze inspanningen kunnen maar goed tot hun recht komen met de strikte naleving van de daaromtrent wettelijke bepalingen en intern gemaakte afspraken. Mogen we je dan ook uitnodigen tot het aandachtig lezen van deze regels en het spontaan toepassen ervan.

De directie, leerkrachten en technisch adviseur-coördinator

WERKPLAATS AUTO/BM/EM/MT/MVT/WM

1 ALGEMENE REGELS

1.1 VERPLAATSING NAAR DE WERKPLAATS

- Bij het eerste belsignaal begeven we ons rustig naar de werkplaats
- Voor het tweede belteken zijn we aanwezig in de werkplaats waar we les hebben.
- Het eerste lesuur is er tijd voor een bezinnend moment.
- Boekentassen worden enkel neergezet op de daartoe bestemde plaats.
- Je hebt steeds schrijfgerei bij.

1.2 TOEGANG TOT DE WERKPLAATS

- De werkplaatsen en magazijnen zijn enkel toegankelijk onder begeleiding van de leraar. Je betreedt dus nooit een lokaal zonder leerkracht en je blijft ook niet achter in de werkplaats waar geen leerkracht meer is.
- **In de werkplaats is er ofwel een rode zone ofwel een gele en een rode zone. De posters aanwezig in de werkplaats geven aan welke PBM's moeten gedragen worden in welke zone en welke de verboden, geboden en waarschuwing er van kracht zijn. Door het betreden van de werkplaats gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van alle op de poster vermelde zaken.**
- **De zones zijn met duidelijke markeringen aangegeven op de vloer. Overtreden van de veiligheidsregels kan ertoe leiden dat je, al dan niet tijdelijk, geen toegang meer krijgt tot de werkplaatsen. Indien dit het geval is zullen er duidelijke afspraken gemaakt worden en zullen ook je ouders hiervan op de hoogte worden gebracht.**

1.3 IN DE WERKPLAATS

- **Je bent zelf verantwoordelijk voor het openen en sluiten van je locker.**
- **Je laat je persoonlijk gereedschap niet rondslingeren**
- Vermijd onnodig spreken en lawaai.
- Werkpost of werkplaats wordt nooit verlaten zonder toestemming van de leraar.
- Vermijd nutteloze en overbodige verplaatsingen voor het bijhalen van gereedschap en grondstoffen.
- In de garage heb je altijd een werkpak en veiligheidsschoenen aan bij het binnenkomen in de werkplaats.
- In de andere werkplaatsen is het aantrekken van de persoonlijke beschermingsmiddelen de eerste opdracht.
- Werken doe je al staande met de handen uit de zakken.
- Je aanvaardt opmerkingen van alle leerkrachten ook al geven ze geen les aan jou. Leerkrachten geven immers enkel opmerkingen omdat ze het goed voorhebben met jou en je klasgroep

1.4 IN DE WERKPLAATS UIT TE VOEREN OPDRACHTEN

- De leraar geeft de uitleg en de opdrachten.
- Je blijft bij je oefening.
- Veiligheid is steeds het eerste waaraan je denkt. Controleer de werking van de veiligheid van toestellen voor je begint.
- De leraar en niet de medeleerling geeft zo nodig bijkomende uitleg.
- Zonder toestemming van de technisch adviseur mag je geen werk voor jezelf of derden uitvoeren. **De werken voor jezelf of derden worden op voorhand, minstens drie dagen, aangevraagd. Enkel in zéér dringende gevallen kan hiervan afgeweken worden. Bij goedkeuring krijg je een bewijs dat je aan je leerkracht bezorgt. De leerkracht controleert je werk voor het de school verlaat. Hij/zij kan beslissen dat het werk/het toestel waaraan een herstelling werd uitgevoerd de school niet verlaat.**
- **We werken met een “laatste minuut risico-analysedocument” (kortweg LMRA) Je leerkracht zal je aanleren hoe je hiermee tewerk gaat. Op vraag van je leerkracht wordt deze voor aanvang van je werkzaamheden ingevuld en besproken met je leerkracht.**

1.5 ARBEIDSKLEDING EN PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

- Iedereen draagt een overall (100% katoen) die voldoet aan de veiligheidsvoorschriften.
- Je werkpak is verzorgd: er wordt niet op geschreven, er zijn geen scheuren in en je laat het regelmatig wassen (in elke vakantieperiode).
- Gebruik altijd de aangepaste persoonlijke beschermingsmiddelen zoals: veiligheidsbril (een overzetveiligheidsbril in geval je reeds een bril draagt), lasbril, gehoorbescherming (verplicht in lasafdeling), lasschort, veiligheidshelm, veiligheidsschoenen, veiligheidshandschoenen enz.
- Bij lange haren is het dragen van een brandvrije bandana (10€) verplicht bij gebruik van machines.
- Niemand draagt ringen, kettingen, armbanden (ook geen polsbandjes van fuiven of festivals), halssnoeren of petten.
- Het aan en uitdoen van werkkledij duurt niet langer dan 5 minuten.
- **Bij het werken aan een draaiende machine is het dragen van beschermhandschoenen VERBODEN!**
- **Beschadigd, gescheurd of beschreven PBM moeten worden vervangen. Je ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en de extra kost komt op de schoolrekening.**

1.6 PERSOONLIJK GEREEDSCHAP

- Elke leerling werkt met zijn eigen gereedschap en respecteert dat van andere leerlingen en dat van de school.
Ook het eigen gereedschap wordt met zorg behandeld.

- Gebruik het gereedschap waarvoor het bestemd is, weet je het niet, vraag het dan aan je leerkracht.
- Gereedschap van de school en ook eigen gereedschap worden niet buiten de klas meegenomen.
- Ook het persoonlijke gereedschap blijft het hele schooljaar in de school; enkel met toestemming van je leraar mag je het meenemen naar huis.
- **Voor de grote vakantie worden alle persoonlijke bezittingen naar huis meegenomen. De school is niet verantwoordelijk voor zoek geraakte PBM's en persoonlijk gereedschappen tijdens de grote vakantie.**

1.7 GEBRUIK VAN GEREEDSCHAPPEN EN GRONDSTOFFEN VAN DE SCHOOL

- **Gereedschap van de school krijg je van je leerkracht of magazijnier. Je geeft het ook terug aan die persoon. Je geeft het nooit door aan andere leerlingen**
- Bij (onvrijwillige) beschadiging wordt dit onmiddellijk gemeld aan je leraar.
- In geval van opzettelijke beschadiging of verlies van gereedschap dien je de school de schade te vergoeden.
- Het betreden van materiaal- en gereedschapsmagazijnen gebeurt slechts na uitdrukkelijke toestemming van je leraar of de technisch adviseur.
- Iedereen dient bij het betreden van het grondstoffenmagazijn de regels van veiligheid en orde stipt na te leven.
- Er wordt zuinig en verantwoord omgesprongen met de grondstoffen die de school ter beschikking stelt.
- Het verkwisten van materialen en grondstoffen kan onder geen enkele voorwaarde aanvaard worden.
- Overschotten of verwerkte materialen en grondstoffen worden nooit zonder toestemming van de technisch adviseur meegenomen.
- Oude en onbruikbare materialen worden na toelating van de leraar naar de daartoe bestemde plaats gebracht en worden daar gesorteerd.
- De school doet mee aan selectieve afvalverzameling. Houd daar rekening mee.
- Oude of onbruikbare werkstukken worden nooit zonder uitdrukkelijke toestemming van je leraar vervangen.

1.8 ORDE EN NETHEID IN EN ROND DE WERKPLAATSEN

- Ordelijkheid en methodisch werken zijn onderdeel van goed vakmanschap.
- **Het reinigen van de machines, het gereedschap en de werkpost met zijn onmiddellijke omgeving, gebeurt na iedere werkbeurt. Alle afval wordt naar de daartoe bestemde plaats gebracht.**
- Na gebruik van machines worden ze in veilige toestand gebracht.
- De gemeenschappelijke delen van de werkplaatsen worden gereinigd volgens opdracht van de leraar.
- Op het einde van iedere week en voor het begin van een vakantieperiode worden de werkplaatsen en machines grondig gereinigd en dit volgens opdracht van de leraar.
- De ingangen, doorgangen en vluchtwegen van de werkplaatsen worden altijd vrijgehouden.

- De verschillende soorten afval worden gesorteerd volgens de regels. Voor ieder soort afval is een (vuil)bak. Gooi je afval in de daartoe bestemde (vuilnis)bak. Weet je het niet, vraag het dan aan je leerkracht
- **Leerlingen die weigeren hun werkplek op te ruimen zullen tijdens de praktijkles die volgt op de weigering, onderhouds- en reinigingswerkzaamheden uitvoeren. Dit zowel aan de machine waaraan ze zelf gewerkt hebben als aan andere.**
- **Je zorgt ervoor dat afval in de juiste vuilnisbak/container terecht komt. Sorteren is van groot belang!**

1.9 HYGIENE

- Het is verboden om te eten of te drinken in de werkplaatsen.
- Iedere leerling wast zijn handen grondig na iedere werkbeurt.
- Er wordt zuinig omgesprongen met de reinigingsmiddelen die de school eventueel ter beschikking stelt.
- Producten die mogelijk gevaar kunnen meebrengen, mogen slechts na uitdrukkelijke toestemming van de technisch adviseur gebruikt worden. Gebruik desgevallend gepaste persoonlijke beschermingsmiddelen.

1.10 EHBO

- Laat elke kwetsuur verzorgen en noteren.
- Draag zorg voor het EHBO-materiaal dat in de school ter beschikking is.
- Kwetsuren worden nooit door medeleerlingen verzorgd.
- Meld onmiddellijk kwetsuren, onwel worden of ongevallen bij medeleerlingen aan je leraar.
- Blijf kalm en volg de instructies van je leraar bij gebeurlijke ongevallen.
- Kwetsuren opgelopen in de werkplaats moeten hoe dan ook altijd binnen de 48 uur (verzekering) aan je leraar gemeld worden.

1.11 VEILIG WERKEN

- Bij elke machine hoort een veiligheidsinstructiekaart. Lees ze grondig en houd rekening met deze regels; ze helpen je om veilig te werken.
- **Spelen of ander onveilig gedrag aan machines en in de werkplaatsen is absoluut onaanvaardbaar en kan verbod tot het gebruik van machines tot gevolg hebben eventueel zelfs een tijdelijke uitsluiting van de praktijklessen.**
- Om reden van veiligheid werk je altijd alleen aan een machine.
- Het bewust niet dragen en gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen betekent het verbod van gebruik van machines.
- Collectieve beschermingsmiddelen mogen nooit weggenomen of uitgeschakeld worden. Zijn ze beschadigd of buiten werking, verwittig dan direct je leraar.
- Draaiende machines worden nooit verlaten.
- Bij brandalarm verwittig je altijd je medeleerlingen en houd je je aan de regels van evacuatie.

- Het schoonmaken van machines en gereedschappen met perslucht is gevaarlijk en daarom verboden.
- Bij vermoeden van gevaar druk je onmiddellijk de noodstop van een machine in en meld je dit aan je leerkracht.

1.12 GEBRUIK VAN ELEKTRICITEIT (enkel door bevoegden zie verder)

- De algemene voorschriften van het AREI moeten altijd gevolgd worden.
- Het werken aan elektrische leidingen gebeurt altijd met medeweten en onder toezicht van je leraar.
- Meld ieder defect direct aan je leraar.
- Werk nooit aan elektriciteitscircuits die nog onder spanning staan.
- Enkel je leraar is na werkzaamheden bevoegd de stroom opnieuw in te schakelen. Dit doe je niet zelf.

1.13 GEBRUIK VAN GAS

- Het regelen van de gasverwarming behoort niet tot de taak van de leerlingen.
- Indien je meent dat een gasleiding lekt, dan verwittig je onmiddellijk je leraar.

1.14 STARTEN EN HERSTARTEN VAN MACHINES

- Machines en installaties worden enkel gestart met toestemming van je leraar.
- Bij herstellingswerken of onderhoudswerken aan machines worden die volledig uitgeschakeld. Pas na controle en toestemming van je leraar mogen de machines opnieuw gestart worden.
- Overtuig jezelf van de plaats en de goede werking van de noodstop van de machine.

1.15 TILLEN VAN LASTEN

- Doe niet stoer wanneer lasten verplaatst moeten worden, til volgens de regels van de kunst. Vraag raad aan je leraar indien je niet weet hoe.
- Gebruik geschikte hulpmiddelen en maak gebruik van beschermingsmiddelen.

1.16 GEBRUIK VAN LADDERS EN STELLINGEN

- Het is pas na toestemming van je leraar dat je gebruik mag maken van stellingen en ladders; volg daarbij de richtlijnen die je leraar je geeft.
- Bij duidelijke beschadiging of twijfel aan de degelijkheid van de ladder of stelling wordt je leraar verwittigd en om raad gevraagd.
- Gebruik ladders en stellingen op de juiste manier en waarvoor ze geschikt zijn.

1.17 WERKEN BUITEN DE SCHOOL

- In geval van stage moet het stagereglement geëerbiedigd worden.
- De opdrachten gegeven door je verantwoordelijke worden altijd stipt gevolgd.
- De wetten van het ARAB en het AREI blijven altijd van toepassing.
- Bij werkplekieren, bijvoorbeeld VDAB-stage, gelden boven op de daar geldende afspraken ook deze in het werkplaatsreglement.

1.18 Materiaalbonnetje

- **Wanneer je verbruiksmateriaal (kruipolie, remreiniger, schuurpapier) of gereedschap(boren, frezen) nodig hebt vraag je aan je leerkracht om een materiaalbonnetje in te vullen of doe je dit samen. Er wordt NIETS meegegeven zonder degelijk ingevuld materiaalbonnetje!**

1.19 SCHOOLREGLEMENT

- Naast dit werkplaatsreglement blijft het schoolreglement altijd van toepassing.

1.20 Maatregelen naar aanleiding van Covid-19

- In geval de epidemie weer zou toeslaan zullen er bijkomende maatregelen genomen worden waar rekening mee gehouden moet worden. Deze zullen steeds meegedeeld worden.

2 BIJKOMENDE REGELS VOOR GARAGE

- Het reinigen van de handen met benzine of thinner is verboden.
- Draag persoonlijke beschermingsmiddelen bij gebruik van producten die mogelijk je gezondheid kunnen schaden.
- Het dragen van goedgekeurde en aan het werk aangepaste veiligheidsschoenen is verplicht.
- Draag tijdens het schuren van de carrosserie een stofmasker.
- Houd in geval van laswerken, slijpwerken en mogelijke kortsluiting brandbare producten steeds op een veilige afstand.
- Informeer eerst naar de veiligheidsvoorschriften bij je leraar alvorens ongekende producten te gebruiken.
- Veiligheidsregels zijn strikt van toepassing bij hijstoestellen zoals hefbrug en takelkraan. Controleer altijd eerst of de veiligheidsvoorzieningen perfect werken.
- Ga nooit onder de last staan zonder dat de veiligheidshaken van de hefbrug ingeschakeld zijn en plaats vaste wagensteunen onder de auto.
- Klauter niet op de omhoog geplaatste hefbrug, maar gebruik hiervoor zo nodig een veilige ladder.
- Zit nooit met je vuile overall op de zetels van een voertuig en laat de in de auto aanwezige zaken onaangeroerd.
- Het is verboden de radio te laten spelen in de garage.

- Ben je tijdens een herstelling niet zeker, vraag dan beslist je leraar om uitleg of je werk na te kijken, je draagt hier een grote verantwoordelijkheid.
- Wagens worden niet met een draaiende motor door de leerlingen verplaatst, dit is werk voor je leraar.
- Motoren worden enkel gestart na goedkeuring van je leraar, maak gebruik van de rookgasafzuiging.
- Claxon, lichten, ruitenwissers, zetels worden enkel bediend wanneer dit noodzakelijk is voor de uit te voeren taak.
- Bij werkzaamheden onder de auto draag je eventueel een pet, model en kleur goedgekeurd door je leraar.
- Je werkt net (ook je verslagen zijn verzorgd).
- Je maakt telkens een praktijkverslag (met propere handen) na of tijdens je oefening.
- Bij het aftappen van olie gebruik je de daarvoor bestemde handschoenen, vraag ze aan je leerkracht.
- Je wast je handen grondig voor je een verslag schrijft, documentatie raadpleegt, op de PC werkt, naar de speelplaats of naar huis gaat.

3 BIJKOMENDE REGELS VOOR ELEKTRICITEIT

- De beschikbare apparatuur wordt enkel gebruikt na toestemming van je leraar.
- Enkel je leraar herstelt de zekering of de automaat die jou en het net beveiligd.
- Ongevraagd heb je geen toegang tot de kasten of de opslagplaatsen.
- Onveilig gereedschap of toebehoren mag niet gebruikt worden. Meld een beschadiging direct aan je leraar.
- Toestellen mogen slechts gebruikt worden als je op de hoogte bent van gebruiks- en veiligheidsvoorschriften.
- Uitrusting aan jou toevertrouwd laat je niet door anderen gebruiken, jij draagt de verantwoordelijkheid.
- Een meet- of proefopstelling wordt slechts na nazicht van je leraar onder spanning gezet.
- Plaats de meetapparatuur terug op zijn juiste plaats.
- Schakelingen van medeleerlingen breng jij nooit onder spanning.
- Breng op de werktafels een bescherming aan tegen kerven, inbranding of andere beschadiging. Bij nalatigheid en beschadiging kan de school een schadeloosstelling vragen.
- Toestellen worden in veiligheidsstand geplaatst op het ogenblik dat je ze niet meer gebruikt.
- Bij een ongeval schakel je zo vlug mogelijk met de noodstop de spanning uit. Verwittig meteen je leraar.
- Elke leerling die aan elektriciteit werkt moet hiervoor over het nodige BA4-attest beschikken.
- De leerling houdt zich aan de bevoegdheid die zijn BA4-attest hem oplegt.

