

Ons evaluatiebeleid

Toelichting voor de ouders

Inhoud

OLVI-PIUSX: visie op evalueren.....	1
Evaluatievormen doorheen het schooljaar.....	2
Verhouding punten en jaardelen.....	5
Resultaten en rapporten.....	5
De eigenheid van de graden en van de examens.....	5
Examens in de	
1 ^e graad.....	6
2 ^e graad	
3 ^e graad	
Stages en/of eindprojecten	



Beste ouder(s)

We geven je graag meer info over de wijze waarop OLVI-PIUSX binnen de modernisering van het secundair onderwijs invulling geeft aan evaluatie in de 1^e, 2^e en 3^e graad. We vertrekken hierbij vanuit onze visie op evalueren.

OLVI-PIUSX: visie op evalueren

We evalueren om de vorderingen van het leerproces van elke leerling in kaart te brengen. We willen aandacht besteden aan de weg die wij met leerlingen in hun leerproces afleggen en aan het doel dat wij met hen willen bereiken.

Essentieel daarbij is dat leerlingen hun eigen leerproces in handen nemen en dat de leerkrachten hen daarbij begeleiden.

We geven feedback over het bereiken van leerdoelen, leerhouding en leerresultaten. Dit is een onderdeel van het coachingproces op het vlak van studieoriëntering van onze leerlingen.

Om na te gaan of leerlingen de verschillende leerdoelen realiseren, opteren wij voor een brede evaluatie die coherent, valide, betrouwbaar en transparant is. De te bereiken leerdoelen corresponderen met de eindtermen en minimumdoelen. Bij de eindbeoordeling kijkt de klassenraad niet enkel naar punten, maar ook naar de mate

waarin leerdoelen duurzaam bereikt worden.

Een brede evaluatie benut elke kans tot evalueren van doelstellingen in kennis, vaardigheden, attitudes en competenties. Het evaluatiedoel bepaalt de keuze van het evaluatie-instrument en van de beoordelingscriteria. Het leerkrachtenteam kiest voor evaluatievormen die het individuele leerproces van de leerling ten goede komt. De vakgroepen bewaken daarbij de onderlinge afstemming van evaluatiepraktijken.

Door middel van een brede evaluatie krijgen we een duidelijk zicht op de talenten en de vaardigheden van de leerling in functie van studieoriëntering en onderwijsloopbaanbegeleiding.

We stimuleren zelfreflectie. Voor de leerkrachten kunnen de resultaten van de evaluaties een aanleiding zijn om na te denken over de eigen lespraktijk. Leerkrachten engageren zich om individueel en in teamverband deze visie op evalueren te verfijnen vanuit onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs. Voor de leerling is zelfreflectie een hulp om inzicht in zijn leerproces te verwerven, bij te sturen en onder begeleiding groeiende verantwoordelijkheid op te nemen.

Evaluatievormen doorheen het schooljaar

In alle studierichtingen evalueren we kennis en vaardigheden doorheen het schooljaar. We volgen en beoordelen oefeningen, persoonlijk werk, toetsen en leerhouding (inzet in de les, medewerking aan opdrachten, groepswork, projecten...). De evaluaties brengen de leervordering en ontwikkeling van elke leerling in beeld. De

rapportering kan gebeuren in woorden (mondelinge feedback) en/of met punten. Waar nodig voorzien de leerkrachten verdiepende, begeleidende of remediërende opdrachten.

Het schoolteam bewaakt het aantal mondelinge en schriftelijke evaluatiemomenten waar leerlingen thuis aan moeten voorbereiden. We streven naar een evenwichtige spreiding en een haalbare taakbelasting.

De leerkrachten kunnen de leerlingen betrekken bij het vastleggen van taken en toetsen. Toch kan een leerkracht in elke les onaangekondigd leerstofonderdelen van de les individueel of klassikaal evalueren via een korte leercheck om het leerproces op te volgen.

Elke taak en toets wordt door de leerkracht tijdig aangekondigd en mondeling toegelicht tijdens de les. De taak/toets wordt ook genoteerd in de agenda op Schoolware. Daar vinden leerlingen bijkomende informatie (studietips, extra oefeningen...).

Taken en opdrachten

Het doel van taken en opdrachten is het actief verwerken van de leerstof. De leerkracht begeleidt het lopende proces van een taak of opdracht tijdens de les. Taken en opdrachten hoeven niet op punten te staan. De leerkracht kan een score toekennen om aan te geven in welke mate de inhouden verworven zijn, zonder dat deze punten in de eindresultaten van de leerlingen meetellen.

Leerlingen krijgen altijd een tweede kans om een taak in te dienen. Wanneer deze tweede kans voor een vak is opgebruikt, heeft de leerkracht het recht om bij een

volgende vergetelheid een nulscore te geven. De taak wordt dan alsnog gemaakt.

Toetsen

Toetsen gaan over kleinere of grotere gehelen leerstof. De resultaten verrekenen we evenwichtig in dagelijks werk (DW). Niet elke toets hoeft op punten te staan.

Toetsen en de oplossing zijn een onderdeel van het lesmateriaal en het leertraject. Alle toetsen kunnen ingekeken worden. De leerkrachten geven passende feedback/feedforward. Deze kan op de toets zelf staan of terug te vinden zijn bij het resultaat op Schoolware.

Je zoon/dochter krijgt geen toetsen of taken in de week voor de examenperiode. Er kunnen in deze sperperiode wel onderdelen die examengerelateerd zijn, worden afgenomen. De eerste dag na de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie worden er ook geen taken of toetsen gegeven.

Leerlingen krijgen altijd een kans om, bij een gewettigde afwezigheid, een toets in te halen. Zij nemen hiervoor zelf contact op met de betrokken leerkracht.

Examens

Examens peilen naar inzichten en verbanden tussen leerinhouden. Tegelijkertijd gaan we na of de leerling grotere leerstofgehelen kan verwerken en/of toepassen.

Omdat vaardigheden erg belangrijk zijn, voorzien we voor sommige vakken vaardigheidsproeven. Deze vaardigheidsproeven maken deel uit van de examens aan het einde van een trimester of semester. Deze worden kort voor de examenperiode afgenomen.

De leerkrachten zorgen tijdig voor een leerstofoverzicht. Dit overzicht kan bestaan uit een opsomming van te kennen hoofdstukken of bladzijden. Het kan bv. ook volgende concrete toelichtingen bevatten: wat moeten de leerlingen kennen, wat moeten ze kunnen toepassen en op welke manier, aangeraden (herhalings)oefeningen, waar staan de verbeterleutels, enz. We zetten hier als school in op groei en verwachten een toenemende mate van zelfstandigheid bij het bewaren van een overzicht over de te kennen leerstof.

De data van de examens delen we tijdig digitaal mee. In geval van onvoorziene omstandigheden kan de school de data aanpassen.

In het trimester- of semesterpunt van een examen zitten meerdere vaardigheden verrekend. Sommige vaardigheden komen aan bod bij het examen tijdens de evaluatieperiode. Andere vaardigheden toetsen we om organisatorische redenen vooraf. We denken daarbij bv. aan spreken of luisteren bij taalvakken.

Het aantal examens en de keuze van de vakken met een examen hangen af van het leerjaar, de finaliteit en de eigenheid van de studierichting. Een examen is slechts een momentopname. De resultaten bekijken we vanzelfsprekend in samenhang met het dagelijks werk. De leerkracht hoeft niet alle behandelde leerinhouden in een examen te bevragen.

Binnen de richtingen uit de arbeidsfinaliteit kiezen we voor een permanente evaluatie en worden er geen examens afgelegd. We richten voor de algemene vakken in de 2e graad wel grote toetsen in tijdens de laatste lesweken bij DW2 en DW6. Afhankelijk

van de richting kunnen er ook grotere praktische proeven georganiseerd worden, voorstellingen van jaarprojecten...

Bijkomende proeven

Bijkomende proeven zijn hoogst uitzonderlijk. Ze worden enkel gegeven wanneer de klassenraad over onvoldoende gegevens beschikt om de leerling te beoordelen, bv.:

- het dossier van de leerling is onvolledig, omdat de leerling wegens ziekte of heirkraft (te veel) examens gemist heeft.
- het dossier van de leerling bevat onverwacht grote tekorten die wellicht het gevolg zijn van uitzonderlijke (familiale) omstandigheden.

Leerlingen en ouders kunnen bijkomende proeven niet als een recht op een tweede kans opeisen.

Begeleiding en remediëring

Waar nodig zullen leerkrachten begeleidings- en/of remediëringsopdrachten voorzien. Leerlingen bezorgen deze op de afgesproken tijdstippen aan de leerkracht en/of ze zijn aanwezig bij de inhaalles. Indien de vakleerkracht het nodig acht, kunnen leerlingen doorverwezen worden naar de studie en/of de inhaalles. Deze uitnodiging kadert in de studiebegeleiding. Wanneer afspraken rond remediëring niet worden opgevolgd, zal deze stopgezet worden. We verwachten een duidelijk engagement van de leerling.

Wanneer leerlingen in de 3e graad hun advies niet opvolgen, worden zij geacht om

zelf initiatief te nemen in functie van remediëring.

Beschikbare tijd

Voldoende tijd om een examen te maken, is een onderdeel van de brede basiszorg voor alle leerlingen.

Een examen van een 'halve dag' tijdens de examenperiode is zo opgesteld dat de leerling alles kan afwerken in 2,5 uur. Elke leerling kan nadien nog 1 uur verder werken.

- 8.15u tot 10.45u + werktijd tot 11.45u

Als er 2 examens op een dagdeel liggen, is de richttijd per vak 1 uur en 15 minuten. De leerling krijgt beide examens tegelijk zodat hij zelf de tijd kan inschatten.

- 8.15 uur tot 9.30 uur
- 9.30 uur tot 10.45 uur
- werktijd tot 11.45 uur

Aangepaste evaluatie

Examens of andere evaluaties kunnen voor een leerling op een aangepaste manier verlopen. Denk hierbij aan het gebruik van hulpmiddelen, de te verwerken leerstofonderdelen, het tijdstip, schriftelijk of mondeling evalueren, enz. Dit kan enkel voortvloeien uit een zorgplan en/of na overleg met de begeleidende klassenraad, de leerlingenbegeleiding, de vakleerkrachten of de directie.

Verhouding punten en jaardelen

DW = dagelijks werk EX = examen

Het puntenaandeel van elk vak staat in verhouding tot het aantal wekelijkse lesuren.

		DW	EX
1ste graad	a	50	50
	b	100	0
2de graad	D-finaliteit	40	60
	A-finaliteit	100	0
	D/A-finaliteit	40	60
3de graad	D-finaliteit	30	70
	A-finaliteit	100	0
	D/A-finaliteit	40	60

Resultaten en rapporten

Resultaten raadplegen in Schoolware

Leerlingen en ouders kunnen de resultaten van toetsen, opdrachten en examens onder de rubriek 'Evaluaties' in Schoolware raadplegen. Dankzij de regelmatige publicatie van resultaten krijg je een zicht op het leertraject. De resultaten worden binnen een week gepubliceerd, nadat de leerlingen de toets terugkregen.

Rapporten

Rapporten zijn een momentopname. Elk rapport is digitaal te raadplegen in Schoolware.

DW1	DW2 Sem 1	DW3	DW4 Trim 2	DW5	DW6 Sem 2 Jaar
22/10	17/12	18/2	26/3	27/5	29/6

De leerlingen krijgen ook een afdruk op papier. We rekenen erop dat je het rapport

van je zoon/dochter handtekent en dat je zoon/dochter het rapport terug meebrengt naar school en afgeeft aan de klastitularis.

Rapport dagelijks werk

Op de rapporten dagelijks werk is er plaats voor feedback van de vakleerkracht(en) en de titularis. We maken de som van de evaluaties van de voorbije periode.

Trimester- of semesterrapport

Op een trimester- of semesterrapport tonen we de resultaten DW voor het volledige trimester of semester, samen met de behaalde resultaten voor vakken met examens.

Er is plaats voor feedback, toelichtingen en aanmoedigingen van de vakleerkracht(en) en rapportcommentaar van de titularis.

Jaarrapport

In het jaarrapport tonen we per vak het jaarresultaat op basis van de trimester- of semestertotalen, berekend. Er is een toelichting per vak. De titularis noteert een algemene rapportcommentaar, gebaseerd op de inbreng van de afsluitende (delibererende) klassenraad. Semester 1 omvat 80 van de 200 punten en semester 2 omvat 120 van de 200 punten.

De eigenheid van de graden en van de examens

Door middel van een brede evaluatie begeleiden we onze leerlingen in hun studiekeuze. Elke graad neemt in de onderwijsloopbaan een specifieke plaats in.

1^e graad

In de brede eerste graad is de leerlingenpopulatie nog zeer heterogeen. Op het einde van het tweede jaar maken ouder(s) en leerling een keuze voor de tweede graad. Onze leerkrachten adviseren hen daarbij. Het aantal examens en de betreffende vakken zijn bewust gekozen om aan alle partijen extra informatie te geven over de leervaardigheden van elke leerling. Op die manier kan er een gefundeerde keuze voor de best passende finaliteit en studierichting gemaakt worden.

2^e graad

In de tweede graad verschuift de klemtoon voor examens naar de vakken die specifiek zijn voor het domein, de finaliteit en de studierichting. Dit verklaart de verschillen tussen richtingen. Tegelijkertijd zijn deze verschillen geen maatstaf voor de inhoudelijke kwaliteit van elke richting. Alle studierichtingen bereiden onze leerlingen inhoudelijk voor op een geslaagd traject in de logische vervolgrichtingen van de derde graad en de daaropvolgende keuzemogelijkheden in het hoger onderwijs of op de arbeidsmarkt.

We kiezen ervoor om per studierichting maximaal drie paasexamens te organiseren in het 4e jaar. Op die manier willen we leerlingen stapsgewijs beter voorbereiden op grotere en meer geïntegreerde examengehelen met het oog op de derde graad.

3^e graad

In de derde graad organiseren we enkel in december en juni examens in functie van de vervolgopleidingen in het hoger en universitair onderwijs. Het aantal is afhankelijk van de finaliteit. Net als in de tweede graad zijn deze verschillen geen maatstaf voor de inhoudelijke kwaliteit van elke richting. Alle studierichtingen bereiden onze leerlingen inhoudelijk voor op een geslaagd traject in het hoger onderwijs of op de arbeidsmarkt. Voor de richtingen in dubbele finaliteit en arbeidsfinaliteit bespreekt de klassenraad ook hoe een leerling functioneert tijdens de verplichte stages of werkplekleren zodat de beroepskwalificaties toegekend kunnen worden.