



ZELE

DEGELIJK ONDERWIJS DICHTBIJ

# Infobrochure

## 1<sup>e</sup> graad 2026-2027





## Geachte ouders

De overstap van uw dochter of zoon naar het secundair onderwijs vraagt van haar/hem een grote aanpassing. Samen met ons wenst u uw kind daarin te begeleiden en zoveel mogelijk te helpen.

Met die bedoeling hebben wij deze brochure samengesteld. Zij informeert u over enkele belangrijke punten in verband met de organisatie van het schooljaar.

Wij willen met deze brochure ook de band tussen school en ouders versterken, en zijn steeds bereid bijzondere aandacht te schenken aan alle suggesties die u ons voorlegt.

Wij hopen dat uw dochter of zoon een goede start nam in onze school en verwachten in de komende jaren vlot en aangenaam met u te kunnen samenwerken.

Met oprechte groeten

De directie en de leerkrachten



## Nuttige adressen

OLVI-PiusX  
Collegestraat 1  
Kapellestraat 7  
9240 Zele  
Tel. 052 44 92 26

**directie\_olvi-piusx@kaozele.be**  
**toska.audenaert@kaozele.be**



pedagogisch directeur  
eerste graad  
mevr. Audenaert



pedagogisch directeur  
tweede graad  
mevr. De Donder



pedagogisch directeur  
derde graad  
mevr. Van Ekert



directeur  
administratie &  
financiën  
dhr. Schockaert



directeur  
administratie &  
financiën  
dhr. Van Riebeke



leerlingenbegeleiding  
1ste graad  
mevr. Nagels



Coördinatie 1ste graad  
mevr. Van Driessche



Coördinatie 1ste graad  
mevr. Callebaut



leerlingensecretariaat  
leerlingenbegeleiding  
mevr. Imschoot



leerlingensecretariaat  
mevr. Pletinck



leerlingensecretariaat  
dhr. Van Vlierberghe



leerlingensecretariaat  
dhr. Van Der Veken

## Uurregeling

De schooldagindeling is de volgende:

|              |       |                       |
|--------------|-------|-----------------------|
| 1ste lesuur: | 8.25  | 9.15 u.               |
| 2de lesuur:  | 9.15  | 10.05 u.              |
| speeltijd:   | 10.05 | 10.20 u.              |
| 3de lesuur:  | 10.20 | 11.10 u.              |
| 4de lesuur:  | 11.10 | 12.00 u.              |
| middagpauze: | 12.00 | 13.00 u. (5de lesuur) |
| 6de lesuur:  | 13.00 | 13.50 u.              |
| 7de lesuur:  | 13.50 | 14.40 u.              |
| speeltijd:   | 14.40 | 14.55 u.              |
| 8ste lesuur: | 14.55 | 15.45 u.              |

Inhaallessen, avondstudie,

studie- en huiswerkbegeleiding en taalondersteuning worden gegeven het

9de lesuur: 15.45 16.35 u.

zie overzicht op sharepoint leerlingen of A-secretariaat

Taaluren (wettelijk verplicht of opgelegd door de klassenraad) - Refter

Dinsdag - 15.50 - 17.15u

Donderdag - 15.50 - 17.15u

In de mediatheek kan je tot 17u terecht.

## Middageten

---

Tijdens de middagpauze kunnen leerlingen in de refter een warme maaltijd eten. Een warme maaltijd kost € 6. Dit is inclusief soep, een hoofdgerecht en een drankje. Een warme maaltijd moet de dag voordien vóór 14.00 uur besteld worden. Een broodje moet dezelfde dag vóór 8.25 uur besteld worden. Bestellingen gebeuren in het A-secretariaat. Leerlingen mogen natuurlijk ook zelf een lunchpakket meebrengen.

U ontvangt maandelijks een mail via de directie waarop u kan doorgeven wanneer uw kind op school MOET blijven eten. Uiteraard mag ieder kind altijd gebruik maken van onze refterdienst.

De leerlingen die 's middags op school blijven, mogen tijdens de middagpauze de school niet verlaten, ook niet om eten of snoep te kopen.

Voor het annuleren van een warme maaltijd omwille van ziekte of afwezigheid moet je het secretariaat hiervan voor 8.25u op de hoogte brengen.

De prijs van de niet-gebruikte maaltijd wordt dan de volgende week in mindering gebracht. Bij nalatigheid wordt de maaltijd in geen geval terugbetaald.

## Schoolpoorten

---

De schoolpoorten in de Collegestraat gaan 's morgens open om 8.00 uur en na de middag om 12.45 uur. Gelieve uw dochter/zoon daarom thuis niet té vroeg te laten vertrekken. Dank!



## Avondstudie

---

Als de ouders dit wensen, kan hun kind de avondstudie volgen van 15.45 tot 16.35 uur in de mediatheek. Het kan gaan over stille studie of begeleide studie. Soms worden leerlingen verplicht de studie te volgen als maatregel of met het oog op een betere begeleiding van hun werk. De ouders zullen daarvan op de hoogte worden gebracht. Opvang op de school is mogelijk tot 17.00u.



## Inhaallessen

---

Leerlingen die een achterstand hebben opgelopen in de vakken Frans, wiskunde of Nederlands willen we helpen om die leemte weg te werken.

Ouders die van hun kind vernemen of zelf vaststellen dat het bepaalde kennis-tekorten of verwerkingsmoeilijkheden heeft, kunnen via de vakleerkracht of klasleraar een inhaalles aanvragen. Een overzicht van de inhaallessen hangt uit op het secretariaat. De leerling kan ook door een vakleerkracht naar de inhaalles gestuurd worden wanneer ze merken dat extra hulp nodig is.

We hopen dat ouders en leerlingen de inhaallessen niet zien als een soort maatregel, maar wel als een zeer nuttige en noodzakelijke hulpverlening.

## Leren leren

---

In september bezoekt de zorgleerkracht de klas van uw zoon/dochter met basistips rond een goede studiehouding. Iedere vakleerkracht brengt 'leren leren' aan bod tijdens de lessen.

In de 'coach it na school' kan uw zoon/dochter op maandag, dinsdag en donderdag verder ondersteund worden. In het bijzonder met het oog op grote toetsen en examens wordt hier extra aandacht aan besteed. Er is ook individuele begeleiding mogelijk bij de zorgleerkracht.



## Kledij lessen lichamelijke opvoeding

---

Voor de lessen lichamelijke opvoeding wordt verwacht dat de leerling(e) beschikt over een sportzak met daarin:

- \* een paar sportschoenen met witte of kleurloze zolen
- \* een wit T-shirt met embleem van de school (is verkrijgbaar in de school);
- \* een zwarte sportbroek (lang of kort)

Verdere inlichtingen aangaande de aanschaf van de sportkleding zal aan uw kind gegeven worden tijdens de lessen L.O. Gelieve op de sportkleding en op de sporttas de naam van uw kind aan te brengen, zodat die bij verlies steeds kan worden terugbezorgd. De sportzak wordt niet op school bewaard maar na elke les weer mee naar huis genomen.



## Boekentassen

---

Het is wenselijk dat de leerlingen over een degelijke (ruime en stevige) boekentas beschikken, dit vooral ter bescherming van de laptop, leerboeken en de talrijke schriften en mappen. We vragen om de boekentassen steeds in de daarvoor voorziene zones te plaatsen.

## Boeken & lockers

---

Op het einde van het schooljaar worden alle gehuurde handboeken weer afgegeven en gecontroleerd op beschadiging door de firma Studieshop. In orde zijn is belangrijk, we vragen om 's avonds de boekentas te maken met behulp van de digitale agenda.

De lockers worden per schooljaar verhuurd. Dit is verplicht voor de leerlingen van de eerste graad.

We willen voor al onze leerlingen in de eerste graad de last van de zware boekentassen beperken. Een grote zorg van ons allen!

Anderzijds helpt een persoonlijke locker bijdragen tot het veilig en netjes opbergen van handboeken, laptop en smartphone tijdens middagpauzes, uitstappen naar de Wiek, lessen lichamelijke opvoeding, ...

De huurprijs bedraagt € 9 per schooljaar. Dit wordt verrekend op de schoolrekening. Bij verlies van de originele sleutel of het niet inleveren daarvan, wordt er door de school een kopie van de sleutel gemaakt. De kosten hiervan zijn ten laste van de leerling. De originele sleutel wordt aan het einde van de huurperiode teruggegeven.

Op de lockers mogen geen stickers of andere merktekens worden aangebracht. Leerlingen kunnen desgewenst aan de binnenkant van hun locker met (vlot verwijderbare) tape een foto ophangen. Bij het begin van de zomervakantie dienen de lockers leeg en netjes te zijn. De afspraken omtrent het lockergebruik zijn terug te vinden op onze schoolwebsite en zijn opgenomen in ons schoolreglement.



# Afwezigheden & te laat

Geef steeds voor 9u via de website 'www.olvi-piux.be' door wanneer uw kind afwezig is.

The screenshot shows the OLVI PIUX website. The top navigation bar includes links for 'Ouders', 'Leerlingen', 'Lokaal', and 'Facebook'. The 'AFWEZIGHEDEN' link is highlighted with a red circle and a red arrow. Below the navigation bar, the 'Afwezigheden melden' form is displayed. The form includes fields for 'Naam leerling', 'Grado', 'Naam ouder/voogd', 'E-mail ouder/voogd', 'Reden afwezigheid', and 'Bewijs of attest?'. A red circle highlights the 'AFWEZIGHEDEN' link in the top navigation bar, with a red arrow pointing to it.

Wanneer uw kind afwezig is en de school niet werd verwittigd, wordt er naar de ouders gebeld. Bij afwezigheid, zelfs van enkele uren, is een melding van de ouders via de website verplicht. Dit attest moet vermelden: naam leerling, klas, naam ouders/voogd, e-mailadres / voogd & reden afwezigheid. Je kan hier eventueel een bewijs of attest uploaden. In geval van afwezigheid wegens ziekte gedurende meer dan drie dagen, bezorgen de ouders een doktersattest.

Is uw kind gedurende eenzelfde schooljaar meer dan viermaal afwezig om medische redenen, dan moet u vanaf de vijfde maal de afwezigheid steeds verantwoorden met een doktersattest.

Bij afwezigheid tijdens de examens moet u altijd een doktersattest bezorgen.

Wanneer uw kind om een of andere reden niet kan deelnemen aan een activiteit, betekent dit niet dat hij/zij thuis mag blijven. Uw zoon of dochter dient op school te zijn en er worden taken voorzien.

Komt uw kind te laat op school, dan moet hij/zij zich aanmelden aan het onthaal en deelt de reden van het laatkomen mee. In het leerlingvolgsysteem wordt het uur van aankomst en de toelating tot de klas genoteerd. De ouders zullen hiervan een melding krijgen via Schoolware/mail. Wordt echter vastgesteld dat de leerling zich niet heeft aangemeld aan het onthaal of wordt er geoordeeld dat het laatkomen niet verantwoord is, of dat de leerling reeds te dikwijls te laat gekomen bent, dan wordt een passende sanctie opgelegd. Moet uw kind de klas vroeger verlaten, dan verwittigt hij/zij vooraf het secretariaat met een briefje van zijn/haar ouders.

## Buitenschoolse activiteiten

---

In het kader van de lessen worden elk jaar studiebezoeken georganiseerd (tentoonstellingen, toneel, film, musea, bedrijven ...). Hieronder vallen ook een sportdag en een studieuittap. We proberen hier bepaalde doelen aan te koppelen en vermelden graag dat deelname verplicht is.

## Medisch schooltoezicht

---

Voor het medisch schooltoezicht heeft het CLB in onze school aparte lokalen ter beschikking in het D-gebouw.

Hier worden de leerlingen medisch onderzocht. Indien dit nodig blijkt, worden de leerlingen daarna verwezen naar de huisarts, de oogarts of een andere specialist.

Daarnaast doet het medisch schooltoezicht ook inentingen, controle op hoofdluizen enz.



## Schoolverzekering

---

Uw kind is verzekerd: op weg van en naar de school, onmiddellijk na de les, verplaatsing langs de normale weg, op school tijdens de lessen en speeltijden, tijdens speciale activiteiten in schoolverband (schoolreizen, toneel, sport).

Uw kind is verzekerd voor, persoonlijke ongevallen, alle bijkomende geneeskundige kosten bij lichamelijk letsel, aansprakelijkheid tegenover derden (medeleerlingen, personeel en personen buiten de school), alle bijkomende letsels (persoonlijk of derden). Stoffelijke schade (kleding, fiets...) worden echter niet vergoed.

Bij een ongeval wordt de school onmiddellijk verwittigd.



# 7 ONZE SCHOOLBREDE REGELS

DRAAG ZORG VOOR JEZELF. DRAAG ZORG VOOR ELKAAR.  
DRAAG ZORG VOOR ONZE SCHOOL.

1

## WE ZIJN OP TIJD, VOORBEREID EN KLAAR OM TE STARTEN.

We hebben ons materiaal bij, leggen klaar wat nodig is en starten rustig aan de les.



2

## WE VOLGEN INSTRUCTIES METEEN OP.

We luisteren naar de leerkracht en voeren een instructie uit. Vragen of opmerkingen bespreken we op een gepast moment.



3

## WE WERKEN MET AANDACHT.

We richten onze aandacht op de les of opdracht en gebruiken materiaal en digitale middelen alleen waarvoor ze bedoeld zijn.



4

## WE RESPECTEREN ELKAAR.

We behandelen leerlingen en personeelsleden met respect. We beledigen of pesten niemand en sluiten niemand uit — ook niet online.



5

## WE VERPLAATSEN ONS RUSTIG EN VEILIG.

In gangen, trappen, op de speelplaats en aan de schoolpoort houden we rekening met elkaar en volgen we de afgesproken routines.



6

## WE DRAGEN ZORG VOOR MATERIAAL EN OMGEVING.

We gaan zorgvuldig om met onze eigen spullen, die van anderen en die van de school en laten onze omgeving netjes achter.



7

## WE VOLGEN ALTIJD DE VEILIGHEIDSAFSPRAKEN.

In praktijklokalen, labo's, tijdens LO, uitstappen en andere activiteiten volgen we veiligheidsinstructies onmiddellijk.



**OLVI-PIUSX**  
Samen groeien, elke dag.



## Leefregels

---

Waar veel mensen samenwerken, zijn er afspraken nodig om alles vlot en ordelijk te laten verlopen.

Opdat alle leerlingen van onze schoolgemeenschap precies zouden weten wat van hen op school verwacht wordt, werden de leefregels opgesteld.

De directie en de leerkrachten verwachten dat elke ouder zijn kinderen aanzet om deze leefregels stipt na te leven, zodat sancties overbodig zijn. De leerlingen kregen een leefwijzer waarop de belangrijkste punten zijn terug te vinden.

Op onze website van de school kan u het volledige schoolreglement raadplegen.

## Evaluatie en rapportering

---

In de eerste graad ligt de nadruk op het verwerven van een goede studiemethode, het "leren leren", het leren plannen en het leren regelmatig werken.

Er wordt evenveel waarde toegekend aan de punten behaald op "dagelijks werk" als aan de punten behaald op de examens.

Het rapport geeft een samenvatting van de studieresultaten en licht de ouders in omtrent de leer- en leefhoudingen van de leerlingen op school. Deze cijfers zijn het eindresultaat van allerhande waarnemingen die elke leerkracht in de loop van de dagelijkse lespraktijk verzamelt: toetsen, klas- en huistaken, schriftelijke of mondelinge oefeningen, labo-verslagen, werkvoorbereidingen, uitgevoerde opdrachten, werkstukken, persoonlijk werk...

Onder de vorm van feedback en feedforward kan elke leerkracht individueel of de klassenraad als geheel uitleg geven bij de cijfers die de leerling(e) behaald heeft.

De ouders vernemen hier hoe de verschillende leerkrachten de leef- en leerhoudingen van hun kind beoordelen, wat de oorzaken zijn van de eventuele tekorten en/of remediëring nodig is. In de loop van de maand kunnen alle ouders de studievorderingen van hun zoon/dochter op de voet volgen via de app Schoolware. (zie instructiefilmpje in je mailbox.)

Het rapport van de B-klassen in de eerste graad vermeldt enkel cijfers voor dagelijks werk. Ook hier worden grote gehelen getoetst. We zetten in op LEREN LEREN en groeien in zelfstandigheid via permanente evaluatie.

Het rapport wordt telkens op papier uitgedeeld en is ook digitaal beschikbaar op ons platform. Rapportdata zijn terug te vinden op de sharepointkalender en op de frigohanger.

## Examens:

Door het inplannen van examens zetten we in op het verwerken van een groter leerstofgeheel. We bieden een stelselmatige groei aan binnen het verhaal van 'leren leren' waarbij we in de 1e graad nog sterk inzetten op begeleiding bij het plannen van het studiewerk. Er is ook de mogelijkheid om tijdens de examenperiode op school te studeren.

### Examens december

| <u>Klassen</u>  | <u>Startdatum</u> | <u>Examenvakken</u>                                              |
|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1A1 & 1A2       | 7 december        | Klassieke talen - Frans - Nederlands - wiskunde - aardrijkskunde |
| 1A3 t.e.m. 1A10 | 8 december        | Frans - Nederlands - wiskunde - aardrijkskunde                   |

### Examens maart

| <u>Klassen</u>  | <u>Startdatum</u> | <u>Examenvakken</u>                     |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1A1 & 1A2       | 17 maart          | Klassieke talen - Nederlands - wiskunde |
| 1A3 t.e.m. 1A10 | 18 maart          | Nederlands - wiskunde                   |

### Examens juni

| <u>Klassen</u>  | <u>Startdatum</u> | <u>Examenvakken</u>                                       |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1A1 & 1A2       | 17 juni           | Klassieke talen - Frans mondeling - Nederlands - wiskunde |
| 1A3 t.e.m. 1A10 | 18 juni           | Frans mondeling - Nederlands - wiskunde                   |



## Contactmomenten met ouders

---

De bedoeling is een zo nauw mogelijke samenwerking tussen school en gezin te realiseren en de ouders de kans te geven om de studievorderingen van hun kinderen met de leerkrachten te bespreken.

Infoavond: Deze avond is informatief. De ouders krijgen informatie over de werking van de school, de inhoud van het rapport, de organisatie van de inhaallessen.

Vragenlijst met kans tot telefonisch oudercontact: De klasleerkracht stuurt een mailtje met enkele vragen over de opstart. Je kan hierbij ook aangeven dat je een telefonisch contactmoment wenst. (eind september, begin oktober)

Oudercontact einde semester 1: Op dit oudercontact staan de resultaten van de toetsen van het eerste semester centraal. Er is mogelijkheid om het rapport van uw kind te bespreken met de verschillende vakleerkrachten en de klasleraar.

Opendeurdag: In april organiseert de school een opendeurnocturne voor de overstap naar het 2e jaar. Noteer vrijdag 23 april alvast in je agenda.

Einde schooljaar: Dit oudercontact geeft u de gelegenheid om de resultaten van de toetsen van het tweede semester, het eindresultaat van het hele schooljaar en het studieadvies voor volgend schooljaar te bespreken.

Na dit laatste oudercontact maakt u samen met uw kind, rekening houdend met het bekomen attest en het advies van de klassenraad, uw definitieve studiekeuze voor het tweede leerjaar.

## Attesten

---

Op het einde van het eerste jaar krijg je een oriënteringsattest.

Attest A waarin de klassenraad je

- ofwel zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar
- ofwel toelaat tot het volgende leerjaar, maar niet naar om het even welke basisoptie of pakket; en/of je in het tweede leerjaar verplicht om je tekorten bij te werken (remediëring).

Attest C betekent dat je niet geslaagd bent en dat je dus het leerjaar moet overdoen.

## Elektronisch leerplatform

---

Via ons elektronisch leerplatform worden ouders en leerlingen geïnformeerd over activiteiten binnen en buiten de lesuren. Ook vakgebonden info en extra oefeningen kunnen via deze weg aangeboden worden.



Wanneer je als ouder de code die je in je mailbox ontving invoert krijg je toegang tot Schoolware. Een handige app waar je alle nodige info kan vinden om je kind/je kinderen op te volgen.  
Hiernaast zie je een schermafbeelding van de app.

## FAQ

---

*Wanneer mag ik een schoolrekening verwachten?*

3 x per jaar mag u een factuur verwachten via mail (eind november/begin december, half maart en eind juni). Bij gescheiden ouders krijgen beiden de volledige schoolrekening via mail. We kunnen niet ingaan op een vraag om de schoolrekening op te splitsen.

*Contactgegevens leerlingenfacturatie/boekhouding:*

Indien u gespreide betalingen wenst: [karen.baert@kaozele.be](mailto:karen.baert@kaozele.be)

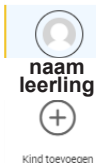
Vragen ivm de schoolrekening: [boekhouding.sec@kaozele.be](mailto:boekhouding.sec@kaozele.be)

*Waar kan ik info terugvinden hoeveel de totale kostprijs bedraagt voor een heel schooljaar?*

Via de website [olvi-piux.be](http://olvi-piux.be) kiest u bovenaan school - documenten en dan kan u bij diversen 'transparantie schoolrekeningen' zien staan. Daar kan u een overzicht terugvinden per richting.

*Waar kan ik de schoolrekeningen raadplegen?*

Via schoolware kan u een overzicht van de facturen oproepen in het tabblad rekeningen. Daar kan u zien hoeveel de factuur bedraagt, of deze reeds betaald is en kan u een detail van de factuur oproepen.



Kind toevoegen

 Mijn Prikbord

Berichten Dokumenten Links

Wens je het schoolwerk van je zoon/je dochter op te volgen? Dan gebruik je het tabblad 'te doen'.  
Ouderlijke controle doet wonderen!

Ouderlijke controle doet wonderen!

Je kan als ouder de evaluaties én het rapport van uw kind online opvolgen. Dit kan interessant zijn om kort op de bal te spelen. Ook bij co-ouderschap kunnen beide ouders op deze manier vlot de resultaten opvolgen.

Je kan als ouder de evaluaties én het rapport van uw kind online opvolgen. Dit kan interessant zijn om kort op de bal te spelen. Ook bij co-ouderschap kunnen beide ouders op deze manier vlot de resultaten opvolgen.

kind online opvolgen. Dit kan interessant zijn om kort op de bal te spelen. Ook bij co-ouderschap kunnen beide ouders op deze manier vlot de resultaten opvolgen.

ouders op deze manier vlot de resultaten opvolgen.

Via 'klas/kalender' kan je terugvinden wanneer er lesvrije dagen gepland staan. De volledige kalender kan je terugvinden op de website van de school.

lesvrije dagen gepland staan. De volledige kalender kan je terugvinden op de website van de school.

kan je terugvinden op de website van de school.

Je kan ook vlot gegevens van de vakleerkrachten terugvinden. Deze kunnen interessant zijn wanneer je contact wenst op te nemen rond zorgnoden, geplande evaluaties, ... Hierbij is het belangrijk om in het achterhoofd te houden dat de leerkracht niet onmiddellijk kan antwoorden. Voor dringende zaken belt u best naar de school.

erugvinden. Deze kunnen interessant zijn wanneer je contact wenst op te nemen rond zorgnoden, geplande evaluaties, ... Hierbij is het belangrijk om in het achterhoofd te houden dat de leerkracht niet onmiddellijk kan antwoorden. Voor dringende zaken belt u best naar de school.

contact wettend op te nemen rond zorgnoden, geplande evaluaties, ... Hierbij is het belangrijk om in het achterhoofd te houden dat de leerkracht niet onmiddellijk kan antwoorden. Voor dringende zaken belt u best naar de school.

hoofd te houden dat de leerkracht niet onmiddellijk kan antwoorden. Voor dringende zaken belt u best naar de school.

antwoorden. Voor dringende zaken belt u best naar de school.

school.

## Participatie

Leerlingen & ouders mogen meedenken over het reilen en zeilen van onze school!  
Leerlingen kunnen zich engageren in de leerlingenraad.  
Maar ook u als ouder kan bijdragen tot een goede werking van onze school.  
We maken tijd om knelpunten te bespreken of zaken te optimaliseren.  
We maken samen school!

Doe je mee?      [ouderraad.olvipiusx@kaozele.be](mailto:ouderraad.olvipiusx@kaozele.be)



CLB:



**Het CLB helpt.**  
Vrij CLB Anker

Vestiging Lokeren  
Grote Kaai 7 - 9160 Lokeren  
03 316 20 40 - [lokeren@vrijclbanker.be](mailto:lokeren@vrijclbanker.be)



**Lieselotte D'Hont**



**03 316 21 19**



**[lieselotte.dhont@vrijclbanker.be](mailto:lieselotte.dhont@vrijclbanker.be)**



Zorgleerkracht: [klaartje.nagels@kaozele.be](mailto:klaartje.nagels@kaozele.be)

pedagogisch directuer eerste graad: [toska.audenaert@kaozele.be](mailto:toska.audenaert@kaozele.be)

# Hoe zetten we in op het groeiproces van elke leerling?

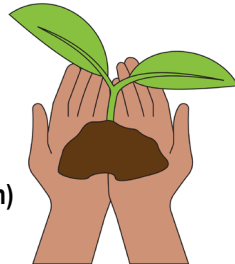
## Studie op school

- stille studie
- begeleide studie (coach it na school)

## Inhaallessen: Frans / Nederlands / wiskunde

## Socio-emotionele begeleiding

- zorggesprekken
- coaching
- klasleerkracht als vertrouwenspersoon
- werken rond faalangst
- antipestplan (ook pro-actief)
- conflixers 'STAM - Stevig en betrouwbaar, we helpen je op weg'
- verhoogde zorg op maat



## Taalondersteuning

- „Plezier in taal“
- Taaluur (kan verplicht worden)
- Diataal-Diatekst
- Spreekdurf verbeteren
- Taalhulp in de klas/individueel
- Zorgmaatregelen
- Leezy (leesklas)

## Klasondersteuning en groepsdynamische werkvormen

## Leren Leren

# AI-GEBRUIK

## STANDAARDREGEL



### STANDAARDREGEL



Je gebruikt  
**GEEN AI**.

#### 1ste graad



**Geen AI**



AI-gebruik is wettelijk **verboden** onder de 13 jaar.



Op onze school gebruiken de leerlingen van de 1ste graad **geen AI**, ook niet wanneer ze 14 jaar of ouder zijn.

#### 2de & 3de graad



Standaard **geen AI**



AI-gebruik is alleen toegestaan als één van de vier onderstaande **gebruiksniveaus** uitdrukkelijk vermeld staat bij de opdracht, taak of toets.



AI-gebruik is alleen mogelijk als de **ouders toestemming** hebben gegeven via de ondertekening van het schoolreglement.

## 4 GEBRUIKSNIVEAUS



### IDEË EN STRUCTUUR

Je mag AI enkel gebruiken om **inspiratie** op te doen of om een **structuur** te bedenken.

In de taak zelf is er **niets** gegenereerd door AI.



### VERBETEREN

Je mag AI inzetten om je taak **aan te passen** of te **verbeteren**, maar niet om een volledig nieuwe taak te genereren.

Je geeft een lijst mee van wat AI heeft aangepast, hoe en waarom.



### ONDERSTEUNEN

Waar nodig mag je AI gebruiken om een **deel van je taak** te maken.

Je vermeldt daarbij correct AI als **bron** per deel.



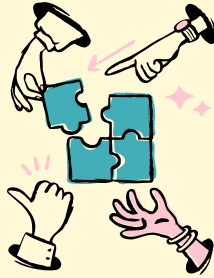
### TOEGESTAAN

Je mag AI gebruiken om je taak te maken.

Je volgt de instructies van de lesgever om te vermelden hoe je AI gebruikt hebt.

## Tips voor ouders

- 1 Luister naar je kind en neem signalen ernstig
- 2 Stimuleer je kind hulp te zoeken
- 3 Neem contact op met de school
- 4 Moedig sociale contacten aan en blijf inzetten op schoolse ritme
- 5 Geef zelf het goede voorbeeld in respectvol gedrag



*Samen maken we het  
verschil*



**NEEM JE ROL OP!  
DOE JIJ OOK MEE?**

**Ik vind pesten niet oké.  
Ik praat erover als ik gepest word.  
Ik sluit niemand uit.  
Ik verdedig wie  
gepest wordt.**



**VLAAMS NETWERK  
KIES KLEUR  
tegen PESTEN**

**stip it**

**vtc**



**OLVI PIUSX**  
*presenteert*

## PESTACTIE- PLAN



**Een warme, veilige school waar  
iedereen zich goed voelt.**

Verbondenheid, respect en  
welbevinden staan centraal.



## Wat is pesten?

= **herhaald gedrag** waar iemand bewust wordt gekwetst en zich moeilijk kan verdedigen.

- Fysiek, verbaal of online
- individueel of in groep
- zichtbaar of verborgen

 **Pesten heeft altijd een negatieve impact**



## Onze proactieve aanpak

= **voorkomen** van pesten door actief te werken aan een **positief en verbindend klimaat**.

- App Well
- Proactieve cirkel
- Klasleerkracht
- Leerlingengesprekken (2x/jaar)
- Sterke klas- en groepswerking
- Vlotte overgang naar het secundair
- Klassenraden met focus op welbevinden
- Klasportret
- Digitale weerbaarheid
- Sociale vaardigheden
- Leerlingenparticipatie
- Professionalisering en omkadering
- Conflicterswerking

## Wat kan je doen als slachtoffer?

- Praat erover
- Blijf er niet mee zitten
- Maak een melding
- Bewaar bewijzen
- Maak duidelijk dat je dit gedrag niet oké vindt
- Weetje: de school onderneemt niets zonder jou te betrekken



## Wat kan je doen als omstaander?

- Keur pestgedrag af
- Steun het slachtoffer
- Doe niet mee
- Meld het aan een volwassene

 **Niet ingrijpen = pesten laten gebeuren**

## Wat doen wij als school?

- We **reageren** altijd en direct
- We luisteren en blijven **neutraal**
- We registreren iedere melding tot nader **onderzoek**
- We stoppen het pestgedrag en zoeken naar **herstel**
- We **informer**en en **betrekken ouders**
- We werken samen met **externe partners** (CLB, hulpverlening)
- Indien nodig volgen **maatregelen** of **begeleidingstrajecten**





OLVI PIUSX

===== *is vanuit een* =====

CHRISTELIJKE INSPIRATIE

LEREN

voor het leven

*in een* positief

===== en =====

vriendelijk  
schoolklimaat